

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ»,

с. Саволенка Юхновского района

Калужской области



С. А. Кустарева

« 31 » марта 2025 года

Положение об организации питания обучающихся МКОУ «СОШ», с. Саволенка Юхновского района Калужской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с. Саволенка Юхновского района Калужской области, далее - Школа, устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства; а также направлен на совершенствование организации питания в школе и повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

- горячее питание - физиологически полноценное, сбалансированное, рациональное питание как форма обеспечения строительным материалом и энергией всего процесса роста и развития ребенка в виде завтрака (2-е и 3-е блюда) и обеда (1-е, 2-е и 3-е блюда), являющееся важнейшей составной частью здорового образа жизни, способствующее сохранению здоровья, сопротивляемости вредным факторам окружающей среды, высокой физической и умственной работоспособности;

1.3. Организация питания во время учебной деятельности возлагается на Школу.

1.4. Директор Школы несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание учащихся;
- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи.

1.5. Школа проводит административно-производственный контроль за организацией и качеством поставки продуктов поставщиками, осуществляющими организацию и поставку продуктов в Школу по договору.

1.6. В Школе назначаются ответственные из администрации за организацию питания, в обязанности которых входят:

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания учащимся; - проведение контроля за организацией питания учащихся.

1.7. Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации общеобразовательного учреждения, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, член профсоюзного комитета и др. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения

1.8. Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.9. В Школе создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации общеобразовательного учреждения, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН,

2.4.3648-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28

2. Организация горячего питания учащихся

2.1. Учащиеся имеют право получать горячее питание ежедневно по месту обучения в Школе в период учебной деятельности.

2.2. Для учащихся Школы организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

2.3. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы дополнительным питанием.

2.4. Директор Школы заключает договоры с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на поставку продуктов питания.

2.5. Стоимость горячего питания на бесплатной основе в Школе устанавливается постановлением администрации муниципального района «Юхновский район».

2.6. Горячее питание на платной основе (обед) предоставляется всем учащимся по желанию их родителей (законных представителей).

2.7. При организации горячего питания учащихся учитывается режим работы школы.

2.8. За счет средств федерального бюджета горячим питанием (обедом) обеспечиваются:

Учащиеся с первого по четвертый классы, кроме учащихся, индивидуально обучающихся на дому.

2.8.1. За счет областного бюджета учащиеся с пятого по одиннадцатый классы:

- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому;

- дети из многодетных семей, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

2.9. За счет средств бюджета муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» горячим питанием (обеда) на бесплатной основе обеспечиваются учащиеся с пятого по одиннадцатый класс:

- дети из малообеспеченных семей, не зарегистрированные в Калужской

области;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей, не зарегистрированные в Калужской области;

- дети, индивидуально обучающиеся на дому.

2.10. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) учащегося пишут заявление и представляют:

2.10.1. Учащиеся из малообеспеченной семьи представляют документ, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, из органов социальной защиты муниципального района «Юхновский район».

2.10.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья: - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

2.10.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей: - копию постановления об установлении опеки (попечительства) или устройстве ребенка в приемную семью.

2.10.4. Дети-инвалиды: - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

2.10.5 Дети из многодетных семей:

- копию справки многодетного родителя из органов социальной защиты муниципального района «Юхновский район».

2.11. На основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пункте 2.10 Порядка, директор Школы в течение не более 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

Приказы и копии документов хранятся в бухгалтерии Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа», с. Саволенка Юхновского района Калужской области для осуществления оплаты горячего питания.

Мера социальной поддержки в виде питания предоставляется ребенку на следующий рабочий день после издания приказа о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки. В случае непредставления полного комплекта документов или представления недостоверных данных директор Школы в письменной форме возвращает заявление с комплектом документов родителю (законному представителю) с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки. Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, регистрируются в журнале и хранятся в образовательном учреждении.

В случае перевода обучающегося в другое муниципальное общеобразовательное учреждение Юхновского района питание сохраняется путем издания приказа о внесении обучающегося в список лиц, получающих данную социальную поддержку, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) с учетом даты зачисления в другое общеобразовательное учреждение.

2.12. Оплата горячего питания обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в пункте 2.8, 2.9 осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.13. Горячее питание в общеобразовательном учреждении организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.3648-20. Примерное меню разрабатывается Школой и согласовывается директором Школы с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Дзержинском, Юхновском, Износковском, Медынском районах

2.14. Медицинские работники обязаны:

- следить за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.3648-20;
- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, вести "Ведомость контроля за питанием" в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.3648-20;
- осуществлять отбор суточных проб.

2.15. Работники пищеблоков несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке.

3. Организация питания учащихся, обучающихся на дому.

3.1. При обучении учащихся по медицинским показаниям на дому Школа организывает предоставление обучающимся или их родителям (законным представителям) возможность получать продуктовый набор (паек), рассчитанный на несколько дней, и забирать его домой или получать денежную компенсацию на питание.

3.2. Продуктовый набор (паек) или денежная компенсация за питание предоставляется при наличии заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пункте 2.10 Порядка.

4. Организация питания на период дистанционного обучения или продленных школьных каникул

4.1. При организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает организацию питания обучающихся на период дистанционного обучения или продленных школьных каникул, организывает предоставление обучающимся или их родителям (законным представителям) возможность получать продуктовый набор (паек), рассчитанный на несколько дней, и забирать его домой.

4.2. Продуктовый набор (паек) предоставляется при наличии заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пункте 2.10 Порядка