

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МКОУ «СОШ», с. Саволенка
Юхновского района Калужской
области

Протокол № 2 от 31.03.2025 г.  С.А.Кустарева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ», с.
Саволенка Юхновского района
Калужской области

Приказ № 28 от 02.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах прием обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, (далее – Закон);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями, внесенными Приказами Министерства Просвещения РФ от 08.10. 2021 № 707, от 30.08. 2022 №784, от 23.01. 2023 № 47);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458".
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Уставом образовательной организации МКОУ «СОШ» с. Саволенка Юхновского района Калужской области (далее – УО).

1.2 Настоящие Правила определяют порядок и условия приема, учащихся в МКОУ «СОШ», с. Саволенка Юхновского района Калужской области (далее - Школа) и перевода учащихся из Школы

в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.3 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1 Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.2 Закрепление за Школой конкретных территорий осуществляется на основании распорядительного документа органов местного самоуправления, издаваемым не позднее 15 марта текущего года:

2.3 В приеме в Школу может быть отказано только по отсутствию свободных мест, за исключением случаев, предусмотрен Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ " Федерации" и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (в редакции приказа Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 171)

2.4 В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную обращаются непосредственно в орган местного самоуправления в сфере образования – (Районный отдел образования МО)

2.5 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе предусмотренной Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6 Школа обязана ознакомить поступающего и (или законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями участников образовательного процесса, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся.

2.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык обучения, факультативные и элективные учебные программы из перечня, предлагаемого Школой.

2.8 Школа с целью проведения организованного приема, размещает на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет», других средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 дней со дня издания распорядительного акта о закреплённой территории

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, Не позднее этого же срока школа должна разместить сведения о количестве свободных мест в 1-ом классе – для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей.

Заявления о приеме принимаются с 1 апреля до 30 июня. В эти сроки принимаются заявления о приеме детей, которые:

- проживают на закрепленной за школой территории;
- имеют право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеют право на преимущественный прием. (см. Приложение № 2)

1.8.1 С незакрепленных территорий принимаются заявления с 6 июля по 5 сентября текущего года.

В остальные классы прием детей осуществляется в течение всего учебного года, если есть свободные места.

Школа издает приказ о зачислении ребенка в школу: о приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (при предъявлении документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законом от 25 июля 2002 г. Ст.10 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".(см. Приложение №1).

2.9 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.10 Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к

(предъявляют):

Документ, удостоверяющий личность ребёнка:

- для детей с иностранным гражданством — паспорт или другой документ, удостоверяющий личность
- лиц без гражданства — удостоверение лица без гражданства или другой документ, признаваемый в РФ, который подтверждает личность

Документ, подтверждающий право представлять интересы ребёнка, — для заявителя

Один из документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка и его представителя в РФ:

- вид на жительство (ВНЖ)
- разрешение на временное проживание (РВП)
- разрешение на временное проживание в целях получения образования
- временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ
- разрешение на пребывание в РФ — виза, миграционная карта, патент, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ, справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ
- Документ, подтверждающий прохождение ребёнком дактилоскопической регистрации
- Справка об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний
- ИНН родителя или другого законного представителя ребёнка
- СНИЛС родителя или другого законного представителя ребёнка — при наличии
- СНИЛС ребёнка — при наличии
- Документ, подтверждающий наличие работы у законного представителя ребёнка, — при наличии
- документ подтверждающий знание ребёнком русского языка
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме на обучение подаются только с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15 Положения 2.14.1 данных Правил не распространяются на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан:

1) являющихся гражданами Республики Беларусь;

2) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11 Подавать заявление могут не только родители, но совершеннолетний поступающий. Заявление содержит сведения, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

2.12 Образец заявления школа обязана опубликовать на своем официальном сайте и информационном стенде.

2.13 Дополнительные документы при приеме :

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь; копию заключения ПМПК (при необходимости);
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя) хранится в личной карточке учащегося.

2.14.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет

3) не достигших возраста шести лет;

4) признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

5) на иностранных граждан, являющихся:

- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташе, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

- членами семей лиц, указанных в настоящем пункте.

2.15.1 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.15 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.17 При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленной образца.

2.18 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20 Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.21 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.22 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.24 Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.25 На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка *ФИО*, *дата рождения*, зарегистрированную по адресу _____, проживающую по адресу: _____, в 5-й класс МКОУ «СОШ», с. Саволенка Юхновского района Калужской области во внеочередном порядке.

Уведомляю о потребности моего ребенка *ФИО* в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «СОШ», с. Саволенка Юхновского района Калужской области.

Дата

Подпись

ФИО

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка *ФИО* обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности МКОУ «СОШ», с. Саволенка Юхновского района Калужской области, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

ФИО

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания *ФИО ребенка* при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы родителя на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребенка, на 3 л. в 1 экз

Дата

Подпись

ФИО

Образец шаблона заявления

Директору МКОУ «СОШ», с. Саволенка
Юхновского района Калужской области
Кустаревой С.А.

От _____

_____,
зарегистрированного(ой) по _____ адресу:

_____,
проживающей _____ по _____ адресу:

_____,
контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ года рождения, зарегистрированного по
адресу: _____,
проживающего по адресу: _____

_____, в _____-й
класс МКОУ «СОШ», с. Саволенка Юхновского района Калужской области.

- проживает на закрепленной за школой территории;
- имеет право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеет право на преимущественный прием.
- (нужное подчеркнуть)

(дата)

ФИО

(Подпись заявителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на _____
языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на
родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «СОШ», с. Саволенка Юхновского района Калужской области, ознакомлен(а).

(дата)

ФИО

(Подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

дата

ФИО

(Подпись заявителя)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта на _____ л. в _____ экз.;
- копия свидетельства о рождении на _____ л. в _____ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на _____ л. в _____ экз.;
- справка с места работы (при необходимости предъявления) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____, на 3 л. в 1 экз. (при необходимости предъявления) _____

(дата)

ФИО

(Подпись заявителя)

**Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и
преимущественного приема в первый класс**

**(пункты 9-12 Порядка приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного
приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)**

Вид права	Категория лиц
Внеочередное в общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров;
Внеочередное в общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети судей;
Внеочередное в общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети сотрудников Следственного комитета РФ;
Внеочередное	Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО в школу по месту жительства;
Внеочередное	Детям граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО в школу по месту жительства;
Первоочередное	Детям военнослужащих и (или) детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях по месту жительства их семей;
Первоочередное	Детям сотрудника полиции в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших из-за болезни, полученной на службе в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших на службе в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, уволившихся из-за служебной травмы в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших из-за болезни, полученной на службе в школу по месту жительства;

Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших на службе в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, уволенных из-за служебной травмы в школу по месту жительства;
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы

	или болезни, полученной на службе в школу по месту жительства;
Первоочередное	Детям сотрудников органов внутренних дел и детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в школу по месту жительства;
Преимущественное	Дети, чьи полнородные и не полнородные братья и (или) сестры обучаются в выбранной общеобразовательной организации.