

«Принято»

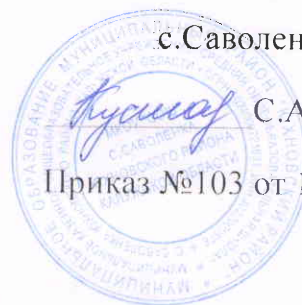
педагогическим советом  
протокол №2 от 10.11.2017г

«Утверждаю»

Директор МКОУ «СОШ».

с.Саволенка

 С.А.Кустарева  
Приказ №103 от 13.11.2017г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка Юхновского района Калужской области

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка Юхновского района Калужской области .
- 1.2 Настоящее Положение действует с 13 ноября 2017г.
- 1.3 С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка функционирования общего собрания работников МКОУ «СОШ»,с. Саволенка (далее – «общее собрание»).
- 1.4 Общее собрание является коллегиальным органом управления МКОУ «СОШ»,с. Саволенка (далее – «образовательная организация»).
- 1.5 Настоящее Положение определяет порядок функционирования общего собрания.

#### 2. Компетенция общего собрания

2.1 Компетенция общего собрания в соответствии с уставом образовательной организации

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития.
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения.
- принимает Устав Школы и локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом

совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,

- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- принимает решение об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку:
- рассматривает кандидатуры работников школы к награждению;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

2.2 Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции уставом образовательной организации.

### **3. Порядок формирования общего собрания**

3.1 Общее собрание проводится не реже 2 раз в год.

3.2 Членами общего собрания являются работники образовательной организации, работа в которой является основной.

3.3 Общее собрание возглавляет председатель, избираемый из числа членов общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.4 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации общего собрания избирается секретарь общего собрания.

### **4. Порядок проведения общего собрания**

4.1 Основанием для созыва общего собрания является:

- приказ руководителя образовательной организации;
- решение учредителя либо уполномоченного учредителем органа;
- решение работников образовательной организации кворумом не менее 2/3

человек;

- решение председателя общего собрания.

4.2 Работники образовательной организации обязаны принимать участие в работе общего собрания.

4.3 Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует более 50% членов общего собрания.

4.4. Решения общего собрания по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.5 Решение общего собрания оформляется протоколом.

4.6 В целях подготовки заседаний председатель общего собрания вправе запрашивать у руководителя организации необходимые документы, данные и иные материалы.

4.7 Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов имеющих право голоса. Возможно заочное голосование. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.8 В случае отсутствия необходимого решения общего собрания по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.9 Заседания общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.10 Решения и протоколы общего собрания включаются в номенклатуру дел образовательной организации. Организационно-техническое, документационное обеспечение общего собрания, подготовка аналитических, справочных и других материалов к общему собранию возлагается на руководителя образовательной организации.

4.11 Общее собрание не вправе выступать от имени образовательной организации.

### **5. Заключительные положения.**

5.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

5.2 В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

5.3 В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства.