



**Администрация муниципального района  
"Юхновский район"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.12.2022

№ 195

**О реализации работы по приведению  
в нормативное техническое состояние  
образовательных организаций, участвующих  
в мероприятиях программы  
«Модернизация школьных систем образования в 2023 году».**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 января 2022 г. № 15/25/пр «Об утверждении программы «Модернизация школьных систем образования»

1. Создать Штаб общественного контроля по вопросам капитального ремонта школ и развития школьной инфраструктуры. (далее – Штаб).
2. Утвердить состав Штаба согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о Штабе согласно приложению 2.
4. Отделу образования администрации МР «Юхновский район» (Апарушкина Л.В.):
  - организовать информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о мероприятиях, реализуемых в связи с капитальным ремонтом в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов Юхновского района Калужской области, МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с. Саволенка Юхновского района Калужской области – до 01.02.2023 года;
  - разработать план мероприятий по организации учебного процесса по каждому образовательному учреждению, в котором планируется проведение капитального ремонта - до 01.02.2023 года;
  - обеспечить системный контроль за организацией образовательного процесса на период проведения капитального ремонта, а также за организацией питания учащихся и летней оздоровительной кампании.





### СОСТАВ

## Штаба общественного контроля по вопросам капитального ремонта школ и развития школьной инфраструктуры

Симаков Александр Викторович	председатель Штаба, учитель истории, депутат Районного собрания представителей МО МР «Юхновский район»
Ящукова Мария Николаевна	секретарь Штаба, председатель молодежного совета при Главе администрации МР «Юхновский район»
Апарушкина Людмила Валерьевна	Заведующий отделом образования администрации МР «Юхновский район»
Шамарина Валентина Ивановна	депутат Районного собрания представителей МО МР «Юхновский район»
Ткачук Виталий Юрьевич	учитель английского языка МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка, член Совета отцов Юхновского района
Машинистова Светлана Евгеньевна	член родительского комитета МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка
Семочко Михаил Васильевич	член родительского комитета МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов
Кольцова Надежда Николаевна	член родительского комитета МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов
Родченко Наталья Викторовна	член родительского комитета МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов
Ковалева Людмила Валентиновна	член родительского комитета МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов
Кондратьева Татьяна Львовна	депутат Районного собрания представителей МО МР «Юхновский район»
Абраменкова Наталья Михайловна	депутат городской Думы МО «Городское поселение г.Юхнов»



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе общественного контроля по вопросам капитального ремонта школ и развития школьной инфраструктуры

### Общие положения

1. Штаб общественного контроля по вопросам капитального ремонта школ и развития школьной инфраструктуры в муниципальных общеобразовательных учреждениях Юхновского района в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» (далее – Штаб) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью обеспечения общественного обсуждения реализации мероприятий программы «Модернизация школьных систем образования» и проведения общественного контроля за осуществлением программы.
2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.
3. Состав Штаба утверждается распоряжением администрации МР «Юхновский район».

### Задачи Штаба

Основными задачами Штаба являются:

- оперативное рассмотрение вопросов, касающихся хода реализации программы, в том числе в части оснащения общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания, обсуждение дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта, привлечение родительского сообщества (законных представителей), обучающихся, представителей общественных организаций к участию в обсуждении данных вопросов;
- организация взаимодействия и осуществление координации лиц, задействованных в проведении капитального ремонта зданий МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов и МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования».

### Права Штаба

Для выполнения возложенных задач Штаб имеет право:

- проводить заседания с целью обсуждения хода реализации программы;
- проводить анкетирование обучающихся общеобразовательных организаций и (или) их родителей;
- осуществлять наблюдение за ходом реализации программы, в том числе с помощью удаленного просмотра хода реализации программы с камер видеонаблюдения;
- размещать информацию о результатах работы Штаба, освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию;
- привлекать к работе при необходимости специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строитель-

ства объектов капитального ремонта, представителей ресурсоснабжающих организаций, иных экспертов и консультантов (по согласованию).

#### Организация работы Штаба

Работа Штаба осуществляется в форме заседаний, на которых рассматриваются вопросы, включенные в повестку заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Руководство Штабом осуществляет его председатель, а в случае отсутствия - заместитель председателя Штаба. Председатель Штаба: организует и планирует работу Штаба. Секретарь Штаба: готовит проект повестки заседаний Штаба, ведет и оформляет протоколы заседания Штаба, организует документооборот, контроль исполнения решений Штаба и поручений председателя Штаба.

Штаб правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины общего числа его членов. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Штаба имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Штаба (в случае отсутствия - заместителя председателя Штаба) является решающим.

Решение Штаба оформляется протоколом, который подписывается председателем Штаба и секретарем Штаба. Решения Штаба носят рекомендательный характер. Протоколы Штаба и иные документы, образующиеся в ходе деятельности, хранятся у секретаря Штаба в течение срока, установленного для такого вида деятельности.

Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений организаций.

**«Дорожная карта»  
реализации мероприятия «Модернизация школьных систем образования»  
в 2023 году**

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов Юхновского района  
Калужской области, директор Левенкова Л.В.

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка Юхновского района  
Калужской области, директор Кустарева С.А.

№	Мероприятие	Ответственный	Дата
1	Определение источников финансирования мероприятия	Апарушкина Л.В., заведующий отделом образования администрации МР «Юхновский район»	30.12.2022
2	Формирование конкурсной документации для проведения конкурентных процедур на выполнение работ по капитальному ремонту зданий	Кустарева С.А. Левенкова Л.В. Апарушкина Л.В.	30.12.2022
3	Заключение соглашений на предоставление субсидий муниципальным образованиям	Администрация МР «Юхновский район»	Декабрь – январь 2023
4	Размещение на торговой площадке конкурсной документации для проведения конкурентных процедур на выполнение работ по капитальному ремонту зданий	Кустарева С.А. Левенкова Л.В. Апарушкина Л.В.	До 01.02.2023
5	Анализ состава средств обучения и воспитания, имеющихся в школе	Кустарева С.А. Левенкова Л.В.	20.12.2022
6	Анализ потребности в оснащении с учетом п.6	Кустарева С.А. Левенкова Л.В.	30.12.2022
7	Формирование инфраструктурного листа, включающего перечень оборудования, средств обучения и воспитания, планируемых к закупке	Кустарева С.А. Левенкова Л.В.	15.01.2023
8	Согласование инфраструктурного листа, включающего перечень оборудования, средств обучения и воспитания, планируемых к закупке	Кустарева С.А. Левенкова Л.В. Апарушкина Л.В.	25.01.2023 15.02.2023
9	Формирование технического задания для проведения конкурентных процедур по закупке средств обучения и воспитания	ОО, МОУО	28.02.2023
10	Размещение на торговой площадке конкурсной документации для проведения конкурентных процедур по закупке средств обучения и воспитания	Кустарева С.А. Левенкова Л.В. Апарушкина Л.В.	До 10.03.20
11	Аудит выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов образования	Кустарева С.А. Левенкова Л.В.	26.12.2023

12	Обеспечение в отношении объекта капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов образования	Апарушкина Л.В.	До 01.09.2023
13	Формирование перечня учебников, планируемых к закупке	Кустарева С.А. Левенкова Л.В.	20.01.2023
14	Проведение закупки необходимых учебников и учебных пособий	Кустарева С.А. Левенкова Л.В.	01.06.2023
15	Обновление 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе	Кустарева С.А. Левенкова Л.В.	До 01.09.2023
16	Создание штаба общественного родительского контроля	Апарушкина Л.В.	20.01.2023
17	Планирование организации эффективной предметно-эстетической среды школы	Кустарева С.А. Левенкова Л.В.	01.03.2023
18	Привлечение обучающихся, их родителей, педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта	Кустарева С.А. Левенкова Л.В.	С 20.12.2022 по 01.09.2023
19	Сформировать концепцию организации центра детских инициатив	Кустарева С.А. Левенкова Л.В.	01.02.2023
20	Обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников	Кустарева С.А. Левенкова Л.В. МКОУ ДО «ИМЦ», г.Юхнов КГИРО	До 01.09.2023
21	Планирование организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта	Кустарева С.А. Левенкова Л.В. Апарушкина Л.В.	20.01.2023
22	Планирование транспортного обеспечения обучающихся и организации питания обучающихся на период проведения капитального ремонта	Кустарева С.А. Левенкова Л.В. Апарушкина Л.В.	01.03.2023
23	Разработка мер правового регулирования реализации мероприятия	Кустарева С.А. Левенкова Л.В. Апарушкина Л.В.	I квартал 2023
24	Разработка медиа-плана, включающего мероприятия по проведению информационной кампании, выбор ее форматов и периодичность коммуникации	Кустарева С.А. Левенкова Л.В. Апарушкина Л.В.	01.02.2023
25	Проведение торжественных линеек, посвященных 1 сентября, в школах-участниках мероприятия	Кустарева С.А. Левенкова Л.В. Апарушкина Л.В.	01.09.2023